



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์  
รับเลขที่ 10412  
วันที่ 14 มิ.ย. 2565  
เวลา

ที่ อท ๐๐๓๓.๐๑๐/ว ๒๔๗๕๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์  
อำเภอลับแล อต ๕๓๓๓๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รับย้าย/รับโอนข้าราชการ

เรียน ๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบใบขอย้าย

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบใบขอโอน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ มีความประสงค์รับย้าย/รับโอนข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖๓๓๐ กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลฝ่ายหลวง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖๓๑๑ กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวนานกอก สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้กับข้าราชการในสังกัดทราบและหากมีผู้ประสงค์จะขอย้าย/ขอโอน ขอให้ส่งหลักฐานการขอย้าย/ขอโอน โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

ขอแสดงความนับถือ

( ) เพื่อโปรดทราบ

( ) เพื่อบรรจุพิจารณา

นายแพทย์ ภานุ ใจเวชกุล  
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๕

*pmc*

(นายอ็ิดยังวัน ยงย่วน)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

<input checked="" type="checkbox"/> ลาบุตติ/ลาบูตติ
<input type="checkbox"/> ระยะ
<input type="checkbox"/> ลงบันทึก
<input type="checkbox"/> ลงนาม
<input type="checkbox"/> มอบ
<input type="checkbox"/> ทราบ

*N*  
(นายสมภพ เมืองเขิน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)

ปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

17 พ.ย. 2565

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๑๘๙๙ ต่อ ๒๐๔  
โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๑๘๙๙  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban-utt@moph.go.th  
ชื่อผู้ประสานงาน : นายธีรเดช คงทาล ๐๘-๑๓๘๐-๒๐๘๕

## ใบขออัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออัยไปรับราชการในตำแหน่งใหม่ (ข้าราชการ)

เรียน .....

1. ข้าพเจ้า..... วุฒิ.....

ใบอนุญาต..... วุฒิบัตร.....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... ส่วนราชการ.....

ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท

ปฏิบัติราชการจริงที่งาน..... กลุ่มงาน.....

หน่วยงาน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ขณะนี้  อยู่ในระหว่างการลาศึกษา/ฝึกอบรม/หรือดูงาน หลักสูตร

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน

อยู่ในระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุ่มหลักสูตร.....

ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุ่ม..... ปี ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการ

3. ขออัยไปรับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....

ส่วนราชการ.....

เหตุผลในการขออัย.....

และได้แนบทลักษณ์ประกอบเหตุผลพร้อมนี้แล้วจำนวน..... ฉบับ

4. หากปรากฏว่า ตำแหน่งที่จะขออัยเป็นระดับที่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่งอยู่ข้าพเจ้า

ยินยอมลดระดับ  ไม่ยินยอมลดระดับ

5. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นตั้งแต่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ไม่ประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย

มีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน

อยู่ในระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการ โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน

มีความประสงค์ขออัยไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่ โดยขอผลประเมินวิชาการ  
ที่ส่วนราชการเดิมไปขอประเมินเพื่อเลื่อนระดับที่ส่วนราชการใหม่

6. ในการขอรับเงินเดือนทางราชการอนุญาตให้ย้ายได้ ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย/ใน ○ ที่ต้องการ)
- 6.1. เงินค่าชันย้ายสิ่งของส่วนตัว  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก  
6.2. เงินค่าพาหนะเดินทาง  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก  
6.3. เงินค่าเบี้ยลี้ยง  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับ

(.....)

โทร. ....

**คำรับรองการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่**

ตามที่ (นาย, นาง, นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอรับเงินเดือนทางจังหวัด..... นั้น ได้พิจารณา

- ให้เบิกตามรายการที่ระบุใน 6  
 ให้เบิกเฉพาะรายการที่ .....  
 ไม่ให้เบิกทุกรายการที่ระบุใน 6

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

1. กรณีขอรับเงินเดือนตามคู่สมรส ให้แนบสำเนาคำสั่งย้ายหรือหลักฐานการย้ายของคู่สมรส
2. กรณีขอรับเงินเดือนตามภรรยา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภรรยาเดิม
3. กรณีขอรับเงินเดือนตามภรรยาที่เสียชีวิต ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร ภรรยา และกรณีที่บุตร ภรรยา อายุต่ำกว่า 65 ปี และมีโรคประจำตัวที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ให้แนบใบรับรองแพทย์ด้วย
4. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าหน่วยราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ที่เทียบได้ไม่ต่างกันนี้เป็นผู้ให้คำรับรอง เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่ แล้วแต่กรณี

บันทึกประกอบการขอรับ / โอน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....  
มีความประสงค์จะขอรับ / โอน ไปรับราชการที่ .....

- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....  
แต้มประسنก์จะเลื่อนระดับก่อนรับ / โอน
- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....  
และมีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนโอนไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่
- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....  
และมีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนรับ / โอน ไปปฏิบัติราชการก่อน
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการใหม่ก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างประเมินผลงาน  
ทางวิชาการ
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการใหม่ โดยยอกนำผลประเมินวิชาการที่ส่วนราชการเดิม  
ของประเมินไปเลื่อนระดับที่ส่วนราชการใหม่

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับ / โอน  
วันที่.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่  
วันที่.....

# ใบขออน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## เรื่อง ขออนมารับราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... วุฒิ.....

ใบอนุญาต..... วุฒิบัตร.....

2. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ศูนย์..... กอง..... กรม.....

โทรศัพท์..... คำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท

ขณะนี้  อุ้ยในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  หันจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

อุ้ยในระหว่างการศึกษา/ฝึกอบรม/หรือคุยงาน หลักสูตร.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ไม่อุ้ยระหว่างการศึกษา/ฝึกอบรม/หรือคุยงาน

อุ้ยในระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุน หลักสูตร.....

ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุน....ปี ตั้งแต่วันที่ .... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .... เดือน..... พ.ศ. ....

ไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการ

3. ขออนมาดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

เหตุผลในการขออน คือ .....

และได้แนบทดוקฐานประกอนเหตุผลมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน ..... ฉบับ

4. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี

เลขประจำตัวประชาชน -   -    -  - เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... อายุราชการ..... ปี..... เดือน (นับถึงเดือน..... พ.ศ. ....)

ภูมิลำเนาเดิม (จังหวัด)..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

เป็นสมาชิก กบข. ประจำ.....  สาม.....  ไม่สาม.....

ไม่เป็นสมาชิก กบข.

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถานบัน

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

6. ( ) ไม่เคยผ่านการประเมินบุคคลและผลงานมาก่อน

( ) เคยผ่านการประเมินบุคคลและผลงาน โดยวิธีการ

สอบ/ประเมินตาม ว 2/40, ว 34/47 ในตำแหน่ง .....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ประเมินผลงานตาม ว 16/38, ว 10/48 ในตำแหน่ง .....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

7. ประวัติการรับราชการ (จากเรื่ินรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น แต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

8. ประวัติการฝึกอบรมและคุյงาน

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถานบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

9. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....

10. หากตำแหน่งที่ใช้รับโอนเข้ามาเป็นตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่เข้ามาได้รับอยู่ในปัจจุบัน  
เข้ามาขึ้นคือที่จะรับเงินเดือนขึ้นที่มีอยู่ของตำแหน่งที่จะรับโอนไปก่อนจนกว่าจะสั่งพอกอัตราให้

11. กราฟที่ ก.พ. อนุมัติให้รับโอนในระดับ และอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ได้รับอยู่เดิม ข้าพเจ้า

ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ  ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ

12. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเดื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นตั้งแต่วันที่.....

มีความประ斯顿จะเดื่อนระดับก่อนโอน       ไม่ประ斯顿จะรอเดื่อนระดับก่อนโอน

ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

(.....)

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชา**

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

ระดับ..... (ส่วนราชการ) .....

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า .....

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เบกพร่องทางศีลธรรม เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความสนใจ และอุดสาหะ  
ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....

( )

ผู้รับรอง

...../...../.....

**หมายเหตุ**

1. กรณีขอโอนคิดตามคู่สมรส ให้แนบทลักษณ์ที่แสดงว่าคู่สมรสมีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ใน  
จังหวัด ที่ขอโอนไป
2. กรณีขอโอนกลับภูมิลำเนาเดิม ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม
3. กรณีขอโอนเพื่อคุ้มครอง มาตรา หรือ บุตร ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มาตรา หรือ บุตร  
และใบรับรองแพทย์ ในกรณีที่บิดา มาตรา หรือ มีโรคประจำตัว
4. กรณีขอโอนตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ให้แนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ