

พท



ที่มา	บบ.๒๙
วันที่	- ๔ สค ๒๕๖๖
หน้า	๑

ที่ กส ๐๐๓๓.๐๐๙/๙๙๙๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลี่ยงเมืองทุ่งม่น กส ๔๖๐๐๐

๘๐ กกรกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รับย้ายข้าราชการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบขอย้าย

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์รับย้ายข้าราชการไปดำรงตำแหน่งว่างงานจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ตำแหน่งเลขที่ ๗๐๑๙๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ตำแหน่งเลขที่ ๗๐๑๙๐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

ครั้งนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นใบขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และส่งได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลา的工作 ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์จะถือวันที่ลงรับหนังสือ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นสำคัญ (สิ่งที่ส่งมาด้วยด้านโน๊ลต์ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ และข่าวบุคลากรฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

(๑) เพื่อโปรดทราบ

(๑) เพื่อโปรดพิจารณา

- บันทึก วันที่ website
๒๐๑ ๘๘.๗.๑๖ ๒๕๖๖

(นางสาวสุวัตรา สามัคคี)
ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

ขอแสดงความนับถือ

- อนุมัติ/อนุญาต
 ขอ
 ลงนาม
 ลงนาม
 มอบ
 ทราบ

(นางสาวสุวัตรา สามัคคี)

ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

โทรศัพท์. (๐๕๓) ๐๑๙๗๖๐ ต่อ ๑๐๒

๕๕

(นางรัชฎี ชัยมงคล)

โทรสาร. (๐๕๓) ๘๑๕๖๒๑๐

ผู้รับผิดชอบด้านการ

สำเนาแจ้ง รพช./สสอ./กลุ่มงานทุกกลุ่มในสังกัด สสจ.กาฬสินธุ์

๒๗.๘.๒๕๖๖

(นายสมภพ เมืองสิน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)
ปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๘ ก.ค. ๒๕๖๖

ใบข้อเขียน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ข้อเขียนไปรับราชการในตำแหน่งใหม่

เรียน

1. ข้าพเจ้า..... วุฒิ.....

ใบอนุญาต วุฒิบัตร.....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... ส่วนราชการ

ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อัตราเงินคือสอนปัจจุบัน บาท
ปฏิบัติราชการจริงที่.....

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขณะนี้ อยู่ในระหว่างการลาศึกษา / ฝึกอบรม / หรือคุยงาน หลักสูตร
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา / ฝึกอบรม / คุยงาน

อยู่ในระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุนหลักสูตร.....
ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุน ปี ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการ

3. ข้อเขียนไปรับราชการในตำแหน่ง ระดับ.....

ส่วนราชการ.....

เหตุผลในการขอเขียน

และได้แนบทั้งรูปประวัติเดือนพ.ศ. ฉบับ

4. หากปรากฏว่า ตำแหน่งที่จะขอเขียนเป็นระดับที่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ข้าพเจ้าดำรง
ตำแหน่งอยู่ข้าพเจ้า

ยินยอมศึกษา ไม่ยินยอมศึกษา

5. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ไม่ประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนเขียน

มีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนเขียน โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน

อยู่ในระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการ โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน

มีความประสงค์ขอเขียนไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่ โดยขอนำผลประเมินวิชาการ
ที่ส่วนราชการเดิมไปขอประเมินเพื่อเลื่อนระดับที่ส่วนราชการใหม่

6. ในการขอข้าราชการนี้หากทางราชการอนุญาตให้ข้าราชการได้ ข้าพเจ้า (ให้เข็มเกี้ร์องหมาย /
ใน ○ ที่ด้องการ)

- 6.1 เงินค่าท่านข้าราชการสั่งของส่วนตัว ขอเบิก ไม่ขอเบิก
6.2 เงินค่าพาหนะเดินทาง ขอเบิก ไม่ขอเบิก
6.3 เงินค่าน้ำมันยานพาหนะ ขอเบิก ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอข้าราชการ
(.....)

คำรับรองการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่

ตามที่ (นาย, นาง, นางสาว)

ตำแหน่ง..... มี

ความประสงค์ขอข้าราชการไปดำรงตำแหน่งทางขั้นหัววศ. นั้น ได้พิจารณา

- ให้เบิกตามรายการที่ระบุใน 6
 ให้เบิกเฉพาะรายการที่
- ไม่ให้เบิกทุกรายการที่ระบุใน 6

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ 1. กรณีขอข้าราชการตามคู่สมรส ให้แนบสำเนาคำสั่งข้าราชการหรือหลักฐานการเข้าข่ายของคู่สมรส

2. กรณีขอข้าราชการลับภูมิลำเนา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม

3. กรณีขอข้าราชการเพื่อคุ้มครองภารกิจ ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา บิดา และกรณีที่บิดา บิดา
อายุต่ำกว่า 65 ปี และมีโรคประจำตัวที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ให้แนบใบรับรองจากแพทย์ด้วย

4. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการกอง หรือ
หัวหน้าหน่วยราชการบริหารส่วนลดลงที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้เป็นผู้ให้การรับรอง
เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับ ตำแหน่งใหม่ แล้วแต่กรณี

บันทึกประกอนการขอรับ / โอน

ข้าพเจ้า..... คำแนะนำ.....

ส่วนราชการ.....

มีความประสงค์จะขอรับ / โอน ไปรับราชการที่

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเดือนชื่นคำร่างคำแนะนำงระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....
ไม่ประสงค์จะเดือนระดับก่อนข้าง / โอน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเดือนชื่นคำร่างคำแนะนำงระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....
และมีความประสงค์จะเดือนระดับก่อนโอนไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเดือนชื่นคำร่างคำแนะนำงระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....
และมีความประสงค์จะเดือนระดับก่อนข้าง โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการใหม่ก่อน เมื่องจากอยู่ระหว่าง ประเมินผลงาน
ทางวิชาการ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่โดยขออนุมัติประจำวันราชการที่ส่วนราชการเดิม
ของประเมินไปเดือนระดับที่ส่วนราชการใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับ / โอน
วันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่งานการเข้าหน้าที่
วันที่.....