

ด่วนมาก

ที่ บสธ ๑๒/๒๕๖๗



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ๗๗๗๗๗

เป็นครั้งที่ ๙๓๑

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

ที่ทำการ กลุ่มเสริมสร้างวิถีและระบบคุณธรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการประชุมวิชาการนักจัดการงานทั่วไป และผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป
กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / โรงพยาบาลชุมชน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระมาราชชนก / วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร/
ผู้อำนวยการสำนัก / กลุ่มและหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการประชุมวิชาการฯ และแบบฟอร์มจองที่พัก จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดโครงการประชุมวิชาการนักจัดการงานทั่วไป
และผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๗ ในหัวข้อ “ทำงานอย่างไร” ให้
ปลอดภัยหลังเกษียณ” ในระหว่าง วันที่ ๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญราษฎร์ อำเภอเมือง จังหวัด
ขอนแก่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ได้พิจารณาเห็นว่า โครงการประชุมวิชาการนักจัดการ
งานทั่วไป และผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๗ ในหัวข้อ “ทำงาน
อย่างไรให้ปลอดภัยหลังเกษียณ” ดังกล่าวจะเกิดประโยชน์ต่อ ผู้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
กลุ่มงานบริหารทั่วไป รวมทั้งผู้รับผิดชอบด้านพัสดุและการเงิน ในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
สาธารณสุข ดังนั้น จึงขอเชิญเข้าร่วมการ เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจเข้าอบรมตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ผู้
เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการประชุมได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่
กค ๐๔๐๙.๙/๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยสมัครเข้ารับการประชุมและลงทะเบียนทางเว็บไซต์ “สมาคม
บริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข” จนถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือ
ดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข (www.gaa-moph.com)

ดังนั้น สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จึงขอความอนุเคราะห์ขอให้หน่วยงาน ต่างๆ ใน
กระทรวงสาธารณสุข แจ้งเวียนและหรือประชาสัมพันธ์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายของโครงการ หรือผู้ที่สนใจทราบ และ
สมัครเข้าร่วมประชุมต่อไป

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูเกียรติ เขียวแดง)

นายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

โทร. ๐ ๘๑ ๓๑๑ ๖๔๒๓

โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๕๙



โครงการประชุมวิชาการนักจัดการงานทั่วไป และผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๗ “ทำงานอย่างไรให้ปลอดภัยหลังเกซีอิยน”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อประชาชน บุคลากรในโรงพยาบาลจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจถึงสาระสำคัญในเรื่องกฎหมายเกี่ยวกับ
ระเบียบของทางราชการ หากบุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานผิดพลาด ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่
เกี่ยวข้องแล้ว อาจต้องรับผิดตามหลักการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติงานที่ผิดพลาด
อาจเกิดจากหลายสาเหตุทั้งเจตนาและประมาทเลินเล่อจากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
ทำให้บุคลากรของหน่วยงานต้องรับผิดชอบด้วยค่าเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐจะต้อง^{จะต้อง}
รับภาระด้วยค่าเสียหายไปก่อน ดังนั้นหน่วยงานของรัฐต้องส่งเสริมให้บุคลากรโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ^{จัดซื้อ}
จัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้บริหารหน่วยงานได้ทำความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่
เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อันจะช่วยลดปัญหาการปฏิบัติงานผิดพลาด รู้เท่าทันต่อเหตุการณ์ ไม่
ต้องรับผิดตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่า^{ว่า}
ด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดให้ดำเนินการทางวินัยตาม
ความผิดเสมอว่าผู้นั้นยังมิได้ออกจากราชการ

ข้าราชการที่มีอายุครบ ๖๐ ปี ที่เรียกว่า “เกซีอิยนอายุราชการ” ซึ่งปีหนึ่งๆ ก็จะมีข้าราชการทยอยกัน^{กัน}
เกษียณอายุราชการต่อเนื่องทุกปี ข้าราชการวัยเกษียนจำนวน ไม่น้อยที่เห็นว่า “ชีวิตหลังเกษียณคือการเปลี่ยน
ผ่านจากหน้าที่การงาน ที่จำเจนานาน มาเป็นวันเริ่มต้นแห่ง อิสรเสรีภาพ” แต่ในระหว่างหรือไม่ร่วมกับการเปลี่ยน
พลเรือนสามัญผู้นั้นจะเกษียนอายุราชการไปแล้ว แต่ก็อาจจะถูกดำเนินการทางวินัยได้ หากการปฏิบัติงาน
ผิดพลาด ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว อาจต้องรับผิดตามหลักการเกี่ยวกับความรับผิดทาง
ละเมิดของเจ้าหน้าที่ได้

จากเหตุผลดังกล่าว สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำโครงการประชุม
วิชาการนักจัดการงานทั่วไป และผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๗ ใน
หัวข้อ “ทำงานอย่างไรให้ปลอดภัยหลังเกซีอิยน” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มี
ความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะความชำนาญ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงาน
จนเกษียนอย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ทำความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย และระเบียบต่าง ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไป
ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อสร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลและบุคลากรอื่นๆ ในหน่วยงานสังกัดกระทรวง
สาธารณสุข ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ซักถามประเด็นปัญหา ข้อสงสัย เพื่อนำกลับไปปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติให้
ถูกต้อง และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๑.นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุ ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุ และผู้มีหน้าที่รับตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

๓.ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่และงานธุรการ ของโรงพยาบาล

๔.แพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักรังสีการแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ เภสัชกร ทันตแพทย์ นักวิชาการสาธารณสุขหรือบุคลากรอื่นๆ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเงินการคลังการพัสดุ

๕.ข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการทั่วไป และผู้สนใจ ทั่วไป บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การพัสดุวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๔. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๕. วิธีดำเนินงาน

๑. การบรรยาย(lecture) จากวิทยากรผู้ที่ความรู้ความชำนาญ

๒. แสดงความคิดเห็น ซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าประชุมวิชาการ

๑ ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าประชุมสามารถเบิกจ่ายได้ ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ และรายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ และรายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

๓ ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมประชุมถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันอบรมภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

กรณีแจ้งถอนคืนเงินกำหนดเวลาตั้งแต่ ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน แต่สามารถเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมประชุมแทนได้ และต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วัน ทั้งนี้ ให้สมัครเข้ารับการอบรมได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมฯ www.gaa-moph.com

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน เกษียงอย่างมีความสุข

๒.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุ ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุ และผู้มีหน้าที่รับตรวจสอบภายในของหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน เกษียณอย่างมีความสุข

๓.ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่และงานธุรการ ของโรงพยาบาล มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน เกษียณอย่างมีความสุข

๔.แพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักรังสีการแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ เภสัชกร ทันตแพทย์ นักวิชาการสาธารณสุขหรือบุคลากรอื่นๆ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเงินการคลังการพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการ ทำงาน เกษียณอย่างมีความสุข

๕.ข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการทั่วไป และผู้สนใจ ทั่วไป บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การพัสดุวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มีความรู้ความ เข้าใจในกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน เกษียณอย่างมีความสุข

ลงชื่อ

ผู้เขียนและผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐวุฒิ พินิจสัย)

เลขานุการ สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชูเกียรติ เขียวแดง)

นายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

กำหนดการโครงการประชุมวิชาการนักจัดการงานทั่วไป และผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป
กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๗ “ทำงานอย่างไรให้ปลอดภัยหลังเกษียณ”
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญราษฎร์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียนและรับเอกสารประชุมวิชาการ เข้าที่พัก

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิดการประชุม โดย สมาคมบริหารงานทั่วไป

กระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ข้อควรระวังการปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เพื่อลดความผิดพลาด

โดย อ.ปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ข้อควรระวังการปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินได้จากการบริจาค

เงินได้จากการเรียกไร และเงินกองทุนสวัสดิการ

โดย อ.ปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขการบริหารสัญญา การจ่ายเงินจัดซื้อจัดจ้าง จ้างด้วยเงินงบประมาณ เงินกองงบประมาณ เงินได้จากการบริจาค เงินได้จากการเรียกไร และเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน

โดย อ.ปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๖ สมาคมบริหารงานทั่วไป

กระทรวงสาธารณสุข

โดย คณะกรรมการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบทางละเมิด

ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ข้อควรระวัง การป้องกันแก้ไข

โดย นายเกตุแก้ว แก้วใส นิติกรเชี่ยวชาญ (ด้านวินัย) สำนักมาตรฐานวินัย และระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- อภิปรายสรุปผลการประชุมและพิธีปิด

โดย กรรมการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



แบบฟอร์มการจองห้องพัก

สมาคมบริหารงานทัวร์ไป กระทรวงสาธารณสุข

ระหว่างวันที่ 25 – 28 สิงหาคม 2567

ณ โรงแรมเจริญราษฎร์ จ.ขอนแก่น

ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....สถานที่ปฏิบัติงาน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....
ผู้พักรวม ชื่อ – นามสกุล.....
หน่วยงาน.....สถานที่ปฏิบัติงาน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

ความประสงค์จะจองห้องพัก

ราคาห้องพัก (รวมอาหารเช้า)

พักเดี่ยว ราคา 1,400.-บาท/คืน/ห้อง

พักคู่ ราคา 1,400.-บาท/คืน/ห้อง

ในกรณีที่ต้องการเสิร์ฟเตียง ราคาเตียงละ 700 บาท พร้อมอาหารเช้า

เข้าพักวันที่.....สิงหาคม 2567 เวลา.....14.00.....น. ถึง วันที่.....สิงหาคม 2567 เวลา.....12.00.....น.

ลงชื่อ.....

(.....) .

เช็คห้องว่าง กรุณาติดต่อ ฝ่ายสำรองห้องพัก ที่เบอร์โทรศัพท์: 043 – 220-400-7

หลังจากได้รับการยืนยันห้องว่างแล้วให้ชำระค่ามัดจำห้องพัก100% (Full night deposit) โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

1. ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี บริษัทขอนแก่นเจริญทาวเวอร์ จำกัด เลขที่บัญชี 109-1-05181-4

2. ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี บริษัทขอนแก่นเจริญทาวเวอร์ จำกัด เลขที่บัญชี 260-4-23971-1

กรุณาส่งเอกสารการจองพร้อมหลักฐานการโอนเงินที่ โทรสารหมายเลข : 043 -220-438

หรือ E-mail: rsvn@charoenthanikhonkaen.com หรือ ไลน์ไอดี : 043220400

“เนื่องจากห้องพักเป็นรายการพิเศษและมีจำนวนจำกัดทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์”

“ในการยืนยันการจองที่พักให้ผู้เข้าพักที่ทำการส่งเอกสารตามลำดับก่อน-หลังเท่านั้น

ติดต่อจองตัวเครื่องบิน (ทั้งแบบราชการและแบบปกติ)

ติดต่อจองตัวเครื่องบิน (ทั้งแบบราชการ “พร้อมลิฟต์พิเศษสำหรับตัวราชการ” และแบบปกติ)

สามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 088-595-9400 คุณโนนง , 093-693-6264 คุณเม็ค)