

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา
รับเลขที่ ๘๕๗๐
วันที่ - ๙ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา



ที่ สธ ๐๙๑๔๐๑/๑๙๒๗

ศูนย์อนามัยที่ ๕ ยะลา
อ.บ้านหม้อ จ.ยะลา ๑๘๑๓๐

๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน/สำนักงานทุกส่วนราชการ

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๕ ยะลา มีความประสงค์รับโอนข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๕ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๕ ยะลา

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับโอน ดังนี้

๑. ให้ผู้มีความประสงค์ขอโอนยื่นหนังสือขอโอน พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ประชาชน และสำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) โดยยื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังศูนย์อนามัยที่ ๕ ยะลา เลขที่ ๑ หมู่ ๑ ตำบลบ้านหม้อ อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดยะลา ๑๘๑๓๐ และติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ ๐ ๓๖๒๐ ๐๓๓๔ - ๕ ต่อ ๑๑๕ ภายในวันเวลาราชการ และถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของ ผู้มีความประสงค์จะสมควรขอโอนเป็นวันที่สมควรขอโอน ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ผู้มีความประสงค์สมควรขอโอนสามารถแก้ผ่านช่องทาง QR Code ตามเอกสารแนบท้ายนี้

๒. การรับโอนข้าราชการ

๒.๑ กรณีผู้สมควรขอโอน ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับที่ประกาศรับโอน ให้ผู้ขอโอน ยื่นหนังสือขอโอนต่อผู้บังคับบัญชาของตน และให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งเรื่องให้ศูนย์อนามัยที่ ๕ ยะลา พิจารณารายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๒.๒ กรณีผู้สมควรขอโอน ดำรงตำแหน่งต่างสายงานและไม่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ ๖๙๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔) ให้ส่งแบบประเมินบุคคล และแบบแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณา narrowing เวลาดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานั่นรวมเป็น ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง มาพร้อมหนังสือขอโอนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วไป จะเป็นพระคุณ



แบบหนังสือขอโอน

กลุ่มอำนวยการ
โทร. ๐ ๓๖๒๐ ๐๓๓๔-๕ ต่อ ๑๑๕
โทรสาร ๐ ๓๖๒๐ ๐๓๓๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาน ชัยวิรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัย ๕ ยะลา



**ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ**

ตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๕ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์ขอโอน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาร้องเรียน หรือถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๓.๑ ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถยื่นหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี เลขที่ ๑ หมู่ ๑ ตำบลบ้านหมื่น อำเภอบ้านหมื่น จังหวัดสระบุรี และติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ ๐ ๓๖๒๐ ๓๓๓๔ - ๕ ต่อ ๑๑๕ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ภายในวันเวลาราชการ และถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราบจดหมายของผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนเป็นวันที่สมัครขอโอน ทั้งนี้ผู้มีความประสงค์สมัครขอโอนสามารถสแกนผ่านช่องทาง QR Code ตามเอกสารแนบท้ายนี้

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

๔.๑ แบบหนังสือขอโอน

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นแบบขอโอน) จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาดิจิทัลศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอน เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. วิธีการคัดเลือก

ศูนย์อนามัยที่ ๔ ยะลา จะคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากแบบหนังสือขอโอน ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบ ภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายประสาร ชัยวิรัตนะ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัย ๔ ยะลา



เอกสารประกอบการขอโอนเข้าราชการ