



ด่วนมาก

ที่ สพท. ๕๐/๒๕๖๗

## สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๐๒๓๘๕๙๒, ๐๒-๐๒๓๘๕๙๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด | ๑            |
| รับเลขที่                | ๙๓๐๘         |
| วันที่                   | 30 ก.ย. 2567 |
| เวลา                     |              |

๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมใบสมัครและ  
แบบใบชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนักพัสดุ" ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM) ระหว่างวันอังคารที่ ๒๖ ถึงวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนแนวทางวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้องสมบูรณ์ และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้รู้ที่มาอันเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ต้องยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งได้ทราบหนทางแก้ไขปัญหาคือข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญเสียหรือเสียหายจากการถูกสั่งยกเลิกกองงานจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นไปแล้ว และเพื่อได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และข้อคิดเห็นต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาดูด้วยกันและหรือกับวิทยากร ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่เป็นผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเรียนรู้พัฒนาตนเองเพิ่มเติมในหน่วยงานในสังกัดองค์กรของท่านสมัครเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com) ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อ ๑ ท่าน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ บัญชีกระแสรายวัน โดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารโครงการสัมมนาที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบรอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทางเว็บ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาฯ ทางเว็บไซต์ จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการ ปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อมีผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์สมาคมฯ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัด และผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาได้ทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงศิริกุล)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

อีเมล : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

Line @cmatthai



# โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง “ การแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนักพัสดุ ”

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

ระหว่างวันอังคารที่ ๒๖ ถึง วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

## หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดซื้อจัดจ้างจะมีแนวทางปฏิบัติใหม่ออกมาบ่อยครั้งทำให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องมีความเข้าใจตามสถานการณ์ที่ปรับเปลี่ยนกระบวนการงานอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุนั้น เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลาย ๆ ด้าน เช่น ต้องเข้าใจในบริบทของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ กฎระเบียบการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องเรียนรู้และติดตามปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาในขั้นตอนของกระบวนการตลอดจนการบริหารสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยง ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุภาครัฐให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้คำนึงถึงความสำคัญของการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการบริหารสัญญาที่จะเกิดขึ้น จึงได้จัดการสัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่อง “ การแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนักพัสดุ ” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom) ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถนำความรู้และเทคนิคการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไปปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐต่อไป

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้เรียนรู้ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่พบบ่อย เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็น ตลอดจนได้เรียนรู้การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

๓. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### หัวข้อการสัมมนา

๑. หลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
๒. ปัญหาที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างและการแก้ไขปัญหา
๓. การแก้ไขปัญหาในการบริหารสัญญา
๔. กรณีศึกษาการอุทธรณ์ร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยละเอียด

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตลอดจนแนวคิดวิเคราะห์ที่ได้จากการสัมมนาไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๒. ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับรู้การแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ได้อย่างคล่องตัว
๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถถ่ายทอดวิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้รับจากการสัมมนาให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้

#### คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป ไม่จำกัดจำนวน

#### คณะวิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

#### ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

#### เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง แนะนำ ให้ตัวอย่าง กรณีศึกษาและตอบปัญหาข้อซักถามด้วยการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ ZOOM

#### การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา



### ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมไฟล์ดิจิทัลเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายหน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า "ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๗๘ ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

### หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืน ด้วยประการใด ๆ ก็ตามจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคล หรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้า ก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

### ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วม สัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ "สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์" ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียน ออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาค่าคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ ประเภทบัญชี กระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘ - ๐๐๕๗๗๓ - ๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๙๒๕๖๗ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระ เงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่ง (สิทธิการได้รับลิงก์เข้าระบบ ZOOM) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง (ลิงก์เข้าระบบ ZOOM) ทางไปรษณีย์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัวของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วนในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เท่านั้น

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมการสัมมนา ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

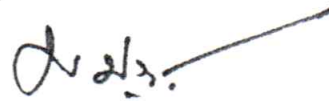
**ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่**

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๑๘-๗๔๙๐ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐น.-๑๖.๐๐น. ในวันจันทร์-ศุกร์ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)) หรือ e-mail : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท



(มณฑล ปราการสมุทร)

ประธานคณะกรรมการวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

อีเมล : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

Line @cmatthai



**กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ**  
**เรื่อง “การแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนักฟัสต”**  
**ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)**

| เวลา                                                                                                                                                          | หัวข้อเรื่อง                                                          | วิทยากร                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</b>                                                                                                                         |                                                                       |                                     |
| ๐๗.๐๐ น. – ๐๘.๔๕ น.                                                                                                                                           | ลงทะเบียน/ยืนยันตัวผู้เข้าร่วมสัมมนา                                  | พิธีกรแนะนำหลักสูตร                 |
| ๐๘.๕๐ น. – ๐๙.๐๐ น.                                                                                                                                           | พิธีเปิดการสัมมนา                                                     | นายกสมาคมนักบริหารฟัสตแห่งประเทศไทย |
| ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                           | หลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารฟัสต | ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง        |
| ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.                                                                                                                                           | พักรับประทานอาหาร                                                     |                                     |
| ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.                                                                                                                                           | ปัญหาที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างและการแก้ไขปัญหา                     | ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง        |
| <b>วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</b>                                                                                                                            |                                                                       |                                     |
| ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                           | การแก้ไขปัญหาในการบริหารสัญญา                                         | ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง        |
| ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.                                                                                                                                           | พักรับประทานอาหาร                                                     |                                     |
| ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.                                                                                                                                           | กรณีศึกษาการอุทธรณ์ร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยละเอียด       | ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง        |
| <b>หมายเหตุ</b><br>: อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม<br>: พักทำธุระส่วนตัว ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.<br>ภาคบ่าย เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๕.๑๕ น. |                                                                       |                                     |

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๙๒๕๖๗

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

|                         |               |                       |          |     |
|-------------------------|---------------|-----------------------|----------|-----|
| จำนวนเงิน<br>(ตัวอักษร) | สองพันบาทถ้วน | จำนวนเงิน<br>(ตัวเลข) | ๒,๐๐๐.๐๐ | บาท |
|                         |               |                       |          |     |

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน<br>(พร้อมประทับตรา) |
|                                                       |

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๙๒๕๖๗

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

|                         |               |                       |          |     |
|-------------------------|---------------|-----------------------|----------|-----|
| จำนวนเงิน<br>(ตัวอักษร) | สองพันบาทถ้วน | จำนวนเงิน<br>(ตัวเลข) | ๒,๐๐๐.๐๐ | บาท |
|                         |               |                       |          |     |

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน<br>(พร้อมประทับตรา) |
|                                                       |

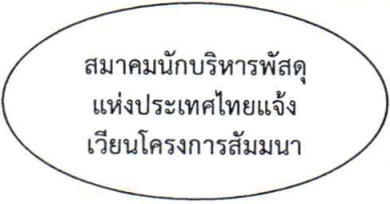
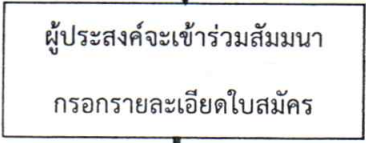
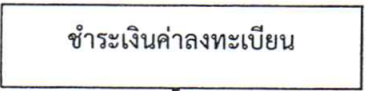
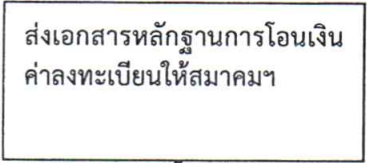
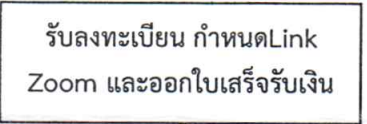
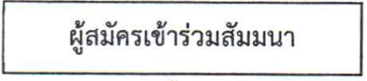
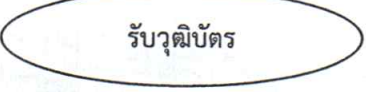
ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แบนหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....



## ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

| ลำดับที่ | กระบวนการ                                                                           | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> </ul>                                                                                                                     |
| 2        |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียด โครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> <li>กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (1 สิ่งที่ต้องมาด้วย)</li> </ul>                 |
| 3        |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา</li> <li>ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 92567 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน เริ่มต้นบัดนี้ จนถึงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567</li> </ul> |
| 4        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> </ul>                                                                             |
| 5        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดLink Zoom และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>ส่งหนังสือตอบรับสมาคมฯ การลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน</li> </ul>                                                 |
| 6        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครลงทะเบียนในวันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.00 น. - 08.30 น.</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |
| 7        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์จากสมาคมฯ</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |