

niku

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา

รับเลขที่ 11415

วันที่ 27 พ.ย. 2567

เวลา.....



ที่ รอ ๐๐๓๓.๑๐๑/๑๖๑๗

โรงพยาบาลร้อยเอ็ด

ถนนรณชัยชาญยุทธ รอ ๔๕๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด  
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย โรงพยาบาลร้อยเอ็ด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการกลั่นกรอง  
เพื่อคัดเลือกข้าราชการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

โรงพยาบาลร้อยเอ็ด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด จึงขอแจ้งเวียนประกาศรับสมัคร  
คัดเลือกฯ มาเพื่อให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ และประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง  
เพื่อคัดเลือกฯ ดังกล่าว ให้ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการคัดเลือกที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖  
อาคารเฉลิมพระเกียรติจุฬารัตน์ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗  
ในวันและเวลาราชการ โดยจะถือว่าวันที่ประทับตราลงรับเอกสารของโรงพยาบาลร้อยเอ็ด เป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย  
จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

( ) เพื่อโปรดทราบ

(-) เพื่อโปรดพิจารณา

- รพ. ๖๐๖๐๑๑/๖๐๖๐๑๑ ข้าราชการ  
- รพ. ๖๐๖๐๑๑/๖๐๖๐๑๑ รพ. ๖๐๖๐๑๑  
- ๖๐๖๐๑๑/๖๐๖๐๑๑ ๖๐๖๐๑๑  
๖๐๖๐๑๑ website ๖๐๖๐๑๑ ๖๐๖๐๑๑

๖๐๖๐๑๑

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญชัย จันทรรักษ์กุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร้อยเอ็ด

(นางรัชณี ขัตติยะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

27 พ.ย. 2567

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๒๐๐ ต่อ ๗๖๕๘, ๗๖๕๙

โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๑๐๘๗

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | อนุมัติ/อนุญาต |
| <input type="checkbox"/>            | ชอบ            |
| <input type="checkbox"/>            | ลงบันทึก       |
| <input type="checkbox"/>            | ลงนาม          |
| <input type="checkbox"/>            | มอบ            |
| <input type="checkbox"/>            | ทราบ           |

(นายสมภพ เมืองชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

28 พ.ย. 2567



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒  
โรงพยาบาลร้อยเอ็ด

ด้วยโรงพยาบาลร้อยเอ็ด จะดำเนินการกลั่นกรองคัดเลือกข้าราชการเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๔๓๙๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๖/ว ๘๘๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เป็นข้าราชการตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (นายแพทย์ ๘ เดิม) หรือตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (นายแพทย์ ๙ เดิม) ในสังกัดโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จากทั่วประเทศ ที่ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๓.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒ มีหน้าที่หลักในด้านบริการและวิชาการ โดยมีขอบเขตของงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๓.๑.๑ อนุมัติ/อนุญาต/สั่งการ/ควบคุมกำกับดูแลกลุ่มภารกิจและหน่วยงานที่มอบหมาย
- ๓.๑.๒ ช่วยวางแผน/เสนอแนะนโยบาย กลวิธี วิธีดำเนินงานตามนโยบาย
- ๓.๑.๓ วิเคราะห์/ติดตามประเมินผล แผนงาน งานโครงการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๑.๔ ให้คำแนะนำ นิเทศ สอนงาน แก้ไขปัญหา อุปสรรคในงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๑.๕ ประสานงานกับกลุ่มภารกิจและหน่วยงานทั้งระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ
- ๓.๑.๖ ดูแลคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๑.๗ ช่วยงาน ประสานงาน ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการทั้งในโรงพยาบาล

นอกโรงพยาบาล ส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น เอกชนในจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย

- ๓.๑.๘ วิเคราะห์การใช้ทรัพยากร เครื่องมือ อัตรากำลัง

กลุ่มภารกิจและหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มภารกิจด้านปฐมภูมิ
๒. กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓. ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา

/๔. งานพัฒนา...

๔. งานพัฒนาระบบบริการ
๕. ศูนย์คุณภาพ
๖. คณะกรรมการทรัพยากรบุคคล
๗. งานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

#### ๔. การสมัคร

๔.๑ รับสมัครภายในโรงพยาบาล ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับทราบรายละเอียดการสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติจุฬารัตน์ ชั้น ๖ โรงพยาบาล- ร้อยเอ็ด โทร ๐-๔๓๕๑-๘๒๐๐-๕ ต่อ ๗๖๕๘, ๗๖๕๙

๔.๒ รับสมัครภายนอก เวียนหนังสือรับสมัครถึงนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่งทั่วประเทศ

๔.๓ ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนด จำนวน ๒ ชุด ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลร้อยเอ็ด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - วันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (กรณีส่งใบสมัครทางไปรษณีย์จะถือว่าวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ) โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.reh.go.th>

#### ๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร
- ๕.๒ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ๕.๓ วิสัยทัศน์
- ๕.๔ สำเนาประวัติราชการ (ก.พ.๗) และสำเนาวุฒิการศึกษา
- ๕.๕ สำเนาคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่ป้ายประกาศหน้าห้องกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติจุฬารัตน์ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด และที่ website โรงพยาบาลร้อยเอ็ด <http://www.reh.go.th>

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัคร ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ประวัติการรับราชการ และใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดแล้วแต่กรณีตามความเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้พิจารณาองค์ประกอบและคะแนนในการคัดเลือก ดังนี้

- ๑) ความรู้ ทักษะ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ๑๕ คะแนน
- ๒) ความสามารถในการบริหารงาน ๑๕ คะแนน
- ๓) ความประพฤติ ๑๕ คะแนน
- ๔) ประวัติการรับราชการ ผลงาน ๑๕ คะแนน
- ๕) คุณลักษณะหรือองค์ประกอบอื่น ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร ๔๐ คะแนน

#### ๘. การแต่งตั้ง

๘.๑ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด จะเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่ผ่านการกลั่นกรองไปยังสำนักงานเขตสุขภาพ เพื่อเสนอคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด โดยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการฯ ที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้ง ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ คน ต่อ ๑ ตำแหน่ง

๘.๒ จากนั้น สำนักงานเขตสุขภาพเสนอผลการคัดเลือกต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข (ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เพื่อให้ความเห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

โรงพยาบาลร้อยเอ็ด ดำเนินการกลั่นกรองและคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

✓

(นายชาญชัย จันทร์วรชัยกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร้อยเอ็ด  
ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

แบบใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒  
โรงพยาบาลร้อยเอ็ด

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

เลขที่ใบสมัคร .....

๑. ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร ..... วัน เดือน ปีเกิด .....
- อายุตัว ..... ปี บรรจุเข้ารับราชการวันที่ .....อายุราชการ.....ปี
- วันเกษียณอายุราชการ .....
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง (ตาม จ.๑๘) ..... ระดับ .....
- ฝ่าย/กลุ่มงาน ..... โรงพยาบาล.....
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....
๒. เคยได้รับการพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ ๒ ชั้น จำนวน ..... ครั้ง
- พ.ศ. ....
- ผลการประเมินระดับดีเด่น จำนวน ..... ครั้ง
- รอบการประเมิน .....
๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือเคยได้รับมอบหมาย (ทางการบริหาร)

| ตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....    |
|------------------------------------|----------------------------------------|
| ๑. ....<br>.....                   | ตั้งแต่วันที่ .....<br>ถึงวันที่ ..... |
| ๒. ....<br>.....                   | ตั้งแต่วันที่ .....<br>ถึงวันที่ ..... |
| ๓. ....<br>.....                   | ตั้งแต่วันที่ .....<br>ถึงวันที่ ..... |

๔. การอบรม/ดูงาน ด้านบริหาร หลักสูตรใด ตั้งแต่เมื่อใด (โปรดแนบหลักฐาน)

.....

.....

.....

.....

๕. อุดมการณ์ในการทำงาน .....

.....  
.....  
.....

๖. แผนงานและโครงการที่จะดำเนินการในตำแหน่งที่สมัครในอนาคต

.....  
.....  
.....  
.....

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่า จะทำให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่เพียงใด

.....  
.....  
.....

๘. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าหมดสิทธิได้รับการคัดเลือก และหากได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้วถือว่าเป็นโมฆะ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

วันที่.....

**แบบแสดงผลงาน**  
**ประกอบการพิจารณาย้ายตำแหน่ง**

ชื่อเจ้าของผลงาน .....  
ตำแหน่งทางการบริหาร .....  
ตำแหน่งในสายงาน .....  
สังกัด .....  
.....

| ผลงาน                                | ประโยชน์ของผลงาน | ความรู้ความสามารถที่ใช้<br>ในการปฏิบัติงานนี้ |
|--------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| ๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป) | .....            | .....                                         |
| ๒. ....                              | .....            | .....                                         |
| ๓. ....                              | .....            | .....                                         |
| ฯลฯ                                  |                  |                                               |

| <u>เจ้าของผลงาน</u> | <u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u> |
|---------------------|-------------------------------|
| (ลงชื่อ) .....      | (ลงชื่อ) .....                |
| (.....)             | (.....)                       |
| ตำแหน่ง .....       | ตำแหน่ง .....                 |
| วันที่ .....        | วันที่ .....                  |

แบบเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน  
การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. วิสัยทัศน์

.....  
.....  
.....  
.....

๒. ความคาดหวัง

.....  
.....  
.....  
.....

๓. เป้าหมาย

.....  
.....  
.....  
.....

๔. แนวทางการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....

๕. การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่แต่งตั้ง

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
(.....)

วันที่.....