



ที่ ปท ๐๐๓๓/ว ๕๗๔๒

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
เลขรับที่..... ๒๗๗๗
วันที่..... ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา.....

ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี

เลขที่ ๑ ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ

ปท ๑๒๐๐๖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา

รับเลขที่..... ๙๓๒๙

จันที่..... ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘

๒๕๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๒. ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๓. แบบแสดงรายละเอียดประกอบการประเมินบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๔. เอกสารประกอบการพิจารณาอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้าย และการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี  
ได้ประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕-๑๓ มีนาคม  
๒๕๖๘ ดังรายละเอียดตามประกาศคณะกรรมการฯ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

จังหวัดปทุมธานีขอส่งประกาศดังกล่าวมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทราบโดยทั่วถ้น  
หากมีผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ  
ตามที่กำหนดที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม  
๒๕๖๘ ในเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถ้น

ผู้ยื่น นางแพทย์สาวรำภรณ์ชูวิจิตร์

- (✓) ผู้ยื่นใบสมัคร  
 (✓) ผู้ยื่นเอกสารต่างๆ

ขอแสดงความนับถือ

*Somchai.*

(นายภูมิค ไชยชิน)

- อุบัติ/อนุญาต
- ขอบ
- ลงนัด
- ลงนาม
- มอบ
- ทราบ

ผู้จัดการห้องเรียน ๒๕๖๘

นายแพทย์สาวรำภรณ์ชูวิจิตร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

*Somchai.*

(นางรัชนี ชัยยะลักษณ์)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๖๔๕๕ ต่อ ๒๐๒, ๔๑๒

- ๖ มี.ค. ๒๕๖๘

โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๗๕๖๘

*[Signature]*  
(นายแพทย์สาวรำภรณ์ชูวิจิตร์)

นางแพทย์สาวรำภรณ์ชูวิจิตร์  
- ๖ มี.ค. ๒๕๖๘



## ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง<sup>๑</sup>  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี

ด้วยคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้ง<sup>๒</sup>  
จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้  
จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๔๕  
กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาล โรงพยาบาลคลองหลวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี

### ๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับประเมินบุคคล

๒.๑ มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือ<sup>๓</sup>  
การอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ<sup>๔</sup>  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง<sup>๕</sup>  
ตามคุณวุฒิของบุคคล สำหรับการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่<sup>๖</sup>  
อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ที่ สธ ๑๒๐๘.๑๐/๖๕๐๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

### ๓. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนด  
ได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง<sup>๗</sup>  
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

### ๔. การยื่นเอกสารการสมัคร \*

๔.๑ กรณีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ครบ<sup>๘</sup>  
ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนด

(๑) ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

(๒) แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

๔.๒ กรณีระยะเวลาการดำเนินการตามที่สัมครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ไม่ครบ ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนด

- (๑) ใบสัมครเข้ารับการประเมินบุคคล
- (๒) แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล
- (๓) เอกสารประกอบการพิจารณาของบรรยະเวลาการดำเนินการตามที่ขอ  
เกื้อหนุนกับดำเนินการที่ขอประเมิน
- (๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

\* หมายเหตุ : ให้ยื่นเอกสารการสัมคร จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

##### ๕.๑ การพิจารณาประเมินบุคคลจะพิจารณาตามองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

- (๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย (๒๐ คะแนน)
- (๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง  
เหมาะสมกับดำเนินการที่จะแต่งตั้ง (๖๐ คะแนน)
- (๓) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ทัศนคติ เสียงดี ภาวะผู้นำ  
วิสัยทัศน์ (๒๐ คะแนน)

๕.๒ วิธีการประเมินบุคคล จะพิจารณาจากเอกสารประกอบการประเมินบุคคล  
ตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคล เช่น ประวัติการรับราชการ ผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิชาการ หรืออาจใช้  
วิธีการสัมภาษณ์ร่วมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลและมีสิทธิเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้ายไปแต่งตั้ง  
ให้ดำเนินการ

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

(ดูรายละเอียดตัวที่๑๖๙๗ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี <https://ptephon.moph.go.th/>)

\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลและมีสิทธิเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำเนินการ

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงานต่อผู้มี  
อำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภูงษ์ ไชยชิน)

ประธานกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้าย และการโอนไปแต่งตั้ง

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี

## ใบสมัคร

ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อย้าย/รับโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี

ตำแหน่ง.....(ด้าน.....)(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่..... ส่วนราชการ.....

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุตัว..... ปี อายุราชการ..... ปี

วันเกณฑ์อายุ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ..... ส่วนราชการ.....

ตั้งแต่..... ปัจจุบันอัตราเงินเดือน..... บาท

โทรศัพท์..... E-mail.....

๒. การดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ (ครึ่งแรก) ตำแหน่ง.....(ด้าน.....)(ถ้ามี))

ตั้งแต่.....

๓. ความผิดทางวินัย เป็นผู้อยู่ระหว่าง

ถูกสอบสวน..... เมื่อ.....

ถูกลงโทษ..... เมื่อ.....

ไม่มี

๔. วุฒิการศึกษา (โปรดแนบทลักษณ์)

ปริญญาตรี..... สาขา.....

สถาบัน..... จบการศึกษาเมื่อ.....

ปริญญาโท..... สาขา.....

สถาบัน..... จบการศึกษาเมื่อ.....

ปริญญาเอก..... สาขา.....

สถาบัน..... จบการศึกษาเมื่อ.....

ในอนุญาตประกอบวิชาชีพ..... เลขที่.....

วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

๕. ผลงานวิชาการที่จะส่งประเมิน (ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด)

ผลงานเรื่องที่ ๑ .....

กรณีสัดส่วนไม่ครบตามที่คณะกรรมการกำหนด ให้ส่งผลงานได้อีกไม่เกิน ๒ เรื่อง

ผลงานเรื่องที่ ๒ .....

ผลงานเรื่องที่ ๓ .....

๖. ข้อเสนอ...

๖. ข้อเสนอแนะคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ที่จะส่งประเมิน

เรื่อง .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ หรือไม่ถูกต้องจะถือว่าหมดสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลและหากได้รับการพิจารณาประเมินบุคคลแล้วจะถือว่าเป็นโมฆะ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเข้ารับการประเมินบุคคล

(.....)

(วันที่) ...../...../.....

๗. คำรับรอง/ความเห็นของผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

สถานที่ติดต่อ (ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล)

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail.....

## แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

ของ

.....(ชื่อ-สกุล).....

ตำแหน่ง..... (ด้าน.....)(ถ้ามี)

ตำแหน่งเลขที่..... ส่วนราชการ.....

ขอประเมินบุคคลเพื่อย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่ง..... (ด้าน.....)(ถ้ามี)

ตำแหน่งเลขที่..... ส่วนราชการ.....

# แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

## ๑. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน .....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ..... ระดับ ..... (ด้าน ..... (ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน .....  
กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ..... กรม .....

๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน ..... ระดับ ..... (ด้าน ..... (ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน .....  
กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ..... กรม .....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ .....  
อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน ปีเกี้ยวน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา ..... สถาบัน  
(ชื่อปริญญา)

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาตและเลขที่ใบอนุญาต .....)  
วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ .....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดุษณาน

ปี ..... ระยะเวลา ..... หลักสูตร ..... สถาบัน .....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

(วันที่) ..... / ..... / .....

หมายเหตุ ข้อ ๑ – ๕ ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

เอกสารประกอบการพิจารณาอนับประยะเวลากำรงครองสำเนาที่ขอให้กู้ไปทั้งหมดที่บอประเมิน

ของ นาย/นาง/นางสาว.....ตัวแทนประเทศไทย.....(ชื่อ) สำหรับประเทศไทย.....(ชื่อ) ดำเนินการ.....

THE JOURNAL OF CLIMATE

ชื่อ - สกุล/ ตัวแทนประจำบุปผา/วุฒิ	ช่วงเวลาที่กรอกด้านนี้ ที่ขอร้อง	ตัวแทน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในตำแหน่งที่ขอเอกสาร	ระบุระยะเวลา ที่ขอร้อง	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	ตัวส่วนที่ผู้ ขอร้องได้ ปฏิบัติงาน%	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน ของตำแหน่ง ที่อบรมมา	ผู้รับรอง (เขียนท่าที)
ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วุฒิ..... เมื่อ.....	เป็นผู้ตรวจสอบเอกสาร การดำเนินงานที่ขอร้อง ที่ขอเอกสารทั้งหมด (หมายเหตุตรวจสอบด้วย ตนเองที่ ๑.....จะดับ..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ( เช่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ๒๕๖๑ )  ตรวจสอบเอกสารให้เช็คพ (ถ้ามี) เมื่อ.....	เป็นการดำเนินงานที่ขอร้อง หมายเหตุตรวจสอบดับ (เป็นงานที่ปฏิบัติจริง) ตนเองที่ ๑.....จะดับ..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ( เช่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ๒๕๖๑ )	เป็นระยะเวลา เฉพาะสำหรับความ ต้องตรวจสอบ เพื่อทำคุณศิรยา ให้ได้ ( - )	เชิง ๓๐๐%	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน ของตำแหน่ง ผู้ที่ทำคุณศิรยา ให้ได้ ( - )	เป็นลักษณะงาน ที่บำรุงดูแลงาน โดยแยกเป็นแต่ละ ระดับให้ทราบ มาตรฐานกำหนด ตามหนังสือ ก.พ. กำหนด	ผู้รับรอง (เขียนท่าที)
ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วุฒิ..... เมื่อ.....	ตรวจสอบเอกสารให้เช็คพ (ถ้ามี) เมื่อ.....	ตรวจสอบเอกสารให้เช็คพ (ถ้ามี) เมื่อ.....	ตรวจสอบเอกสารให้เช็คพ (ถ้ามี) เมื่อ.....	.....	.....	*รวมระยะเวลาของแต่ละ ตำแหน่งที่ ๒.....จะดับ..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ( เช่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ๒๕๖๑ )	ผู้รับรอง (เขียนท่าที)
ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วุฒิ..... เมื่อ.....	ตรวจสอบเอกสารให้เช็คพ (ถ้ามี) เมื่อ.....	ตรวจสอบเอกสารให้เช็คพ (ถ้ามี) เมื่อ.....	ตรวจสอบเอกสารให้เช็คพ (ถ้ามี) เมื่อ.....	.....	.....	*รวมระยะเวลาของแต่ละ ตำแหน่งและจำนวนที่ต้องอบรม รวมทั้งกับ ของที่ ๑	ผู้รับรอง (เขียนท่าที)